



Informationen über das

Stegreifredenleiter-Amt

Als Stegreifredenmoderator/in bist Du eine der Schlüsselpersonen und somit für einen erfolgreichen Ablauf mitverantwortlich.

Deine Aufgabe

Vor dem Treffen

- Sprache mit dem Moderator/in des Abends, ob es ein bestimmtes Thema gibt, damit Du Deine Stegreifreden gegebenenfalls anpassen kannst.
- Bereite 5-7 Stegreifreden vor.
- Mache Deine Stegreifredethemen nicht zu kompliziert - kurz und präzise ist am besten.
- Bereite für die Gäste ein paar leichte Stegreifreden vor und überlasse die harten Brocken erfahrenen Toastmastern.

Ablauf der Stegreifredenmoderation

- Erkläre kurz den Sinn und Zweck der Stegreifreden.
- Teile uns den Zeitrahmen mit (1-2 min).
- Führe uns in Dein Hauptthema ein (sofern vorhanden).
- Komme nun zu Deinen vorbereiteten Stegreifreden.
- Nenne Deine erste Stegreifrede und erst dann den Teilnehmer, der dazu etwas erzählen soll.
- Wenn alle Stegreifreden gehalten wurden, frage den Teilnehmer ob alle Reden in der Zeit waren.
- Lasse nun den besten Stegreifredner wählen.

Auf diese Dinge solltest Du achten

- In der Pause fragst Du die Gäste ob sie bei den Stegreifreden teilnehmen möchten.
- **Wichtig:** Wenn ein Gast nicht teilnehmen möchte, dann rufst Du ihn auch nicht zu den Stegreifreden auf.
- Toastmaster müssen teilnehmen. Der erste Stegreifredner sollte ein erfahrener Toastmaster sein.
- Halte Dich an die vorgegebene Zeit. Ergänze oder streiche ggf. ein bis zwei Stegreifreden.