

WENN DU DER AH-ZÄHLER BIST

Der Zweck des Ah-Zählers ist es Worte und Geräusche aufzuschreiben, die als Krücke oder Pausenfüller von irgendjemand der während der Sitzung spricht gebraucht wurden. Worte können unnötige Verwendungen von “und”, “so”, “aber”, “...” sein. Geräusche können “ah”, “hm”, “...” sein. Du solltest auch notieren, wenn ein Sprecher ein Wort oder einen Ausdruck wiederholt, wie “ich, ich” oder “das bedeutet, das bedeutet.”

Vor dem Treffen

- Bereite eine kurze Erklärung der Aufgaben des Ah-Zählers zum Whole der Gäste vor.

Nach dem Eintreffen

- Erstelle eine Liste aller Anwesenden

Während des Treffens

- Wenn vorgestellt vor den Stehgreifredern, erkläre die Rolle des Ah-Zählers. In einigen Klubs müssen Mitglieder eine Strafe zahlen wenn bestimmte Dinge tun oder nicht tun. (Zum Beispiel, Mitglieder werden mit einer Geldstrafe belegt wenn sie eine Wortkrücke benutzen, ihre Toastmastersanstecknadel nicht tragen, usw.) Wenn dein Klub Geldstrafen vergibt, erkläre die Staffelung der Strafen.
- Während der Versammlung, höre bei jedem (ausser bei Gästen) auf Wortkrücken und langen Pausen die als Füller benutzt werden und nicht als notwendiger Teil der Satzstruktur. Schreibe auf, wie viele Wortkrücken oder Geräusche jede Person während aller Teile des Treffens benutzt.
- Wenn vom Hauptauswerter während des Auswertungsteils dazu aufgerufen, stehe neben deinem Stuhl und gib deinen Bericht ab.

Nach dem Treffen

- Gib den abgeschlossenen Ah-Zählerbericht an den Schriftführer.