

# WENN DU EIN BEWERTER BIST

---

Nach jeder vorbereiteten Rede erhält der Redner eine Auswertung. Nachdem du ein paar Reden vorgetragen hast, wirst du gefragt werden als Bewerter zu fungieren und einen der vorbereiteten Redner des Treffens auszuwerten. Zusätzlich zu deiner mündlichen Auswertung, wirst du dem Sprecher auch eine geschriebene Auswertung in die Anleitung im Handbuch schreiben. Die Auswertung die du abgibst, kann den Unterschied zwischen einer lohnenden und einer vergeudeten Rede für den Sprecher ausmachen. Der Zweck der Auswertung ist es dem Sprecher zu helfen weniger von sich selbst bewusst zu sein und ein besserer Sprecher zu werden. Das erfordert, dass du dir der Fähigkeiten, Angewohnheiten und Benehmen des Sprechers sowie seiner bisherigen Fortschritte voll bewusst bist. Wenn eine Technik die der Redner benutzt oder einige Gesten gut beim Publikum ankommen, sage dies dem Sprecher so dass er oder sie ermutigt wird sie wieder anzuwenden.

## Vor dem Treffen

- Studiere sorgfältig das Handbuch zur Effektiven Redeauswertung (Effective Speech Evaluation), welches du in deinem Mitgliedspaket von der Hauptgeschäftsstelle erzielst.
- Sprich mit dem Redner um herauszufinden welches Projekt aus dem Handbuch er oder sie vortragen will. Vergleiche die Ziele für die Rede und was der Sprecher erreichen möchte. Erfahre genau welche Fähigkeiten oder Techniken der Sprecher durch diese Rede stärken möchte.
- Auswertung bedeutet sorgfältige Vorbereitung wenn der Sprecher davon profitieren soll. Studiere die Ziele des Projekts sowie die Auswertungsanleitung im Handbuch. Behalte im Auge, dass der Zweck der Auswertung ist Leuten zu helfen ihre Redefähigkeit in verschiedensten Situationen, einschliesslich Podiumpräsentationen, Diskussionen und Versammlungen zu entwickeln.
- Die Leistung ergibt sich aus der Summe von Fähigkeit und Motivation. Durch aktives Zuhören und freundlichen Rat motivierst du Mitglieder an sich zu arbeiten und sich zu verbessern. Wenn du ihnen den Weg zur Verbesserung aufzeigst, hast du die Tür zur Verbesserung ihrer Fähigkeiten geöffnet.

## Wenn du den Versammlungsraum betrittst

- Suche den Redner und hole dir sein oder ihr Handbuch
- Treffe dich kurz mit dem Hauptauswerter um das Format des Auswertungsabschnittes zu bestätigen. Dann berate dich mit dem Redner ein letztes Mal um zu sehen ob er oder sie möchte, dass du auf spezifische Dinge in der Rede achtest.

## Während des Treffens

- Schreibe deine Eindrücke der Rede in das Handbuch, zusammen mit deinen Antworten zu den Auswertungsfragen. Sei so objektiv wie möglich. Beachte, dass gute Auswertungen entmutigten Mitgliedern neues Leben geben kann und schlechte Auswertungen Mitglieder entmutigen kann, die ihr Bestes gegeben haben. Erwähne immer mit speziellen Hinweisen zur Verbesserung für den Redner abzuschließen.
- Nach der Vorstellung, stehe auf und gib deine mündliche Auswertung. Beginne und Ende deine Auswertung mit etwas aufbauendem oder positivem. Obwohl du vielleicht längere ausgeschriebene Antworten zu den Auswertungsfragen des Handbuches hast, vermeide die Fragen und Antworten vorzulesen. Deine Zeit für die mündliche Auswertung ist beschränkt. Versuche nicht zuviel in deine Rede einzubringen – vielleicht eine Anmerkung zur Organisation, eine zur Vortragsweise, und eine dazu ob das Ziel des

Projekts erreicht wurde, mit einem Hinweis auf die größte Stärke und einem Vorschlag für künftige Verbesserung.

- Lobe eine erfolgreiche Rede und stelle heraus, warum sie erfolgreich war. Laß es nicht zu, das der Redner nicht weiß welche wertvollen Qualitäten er besitzt, sei es sein Lächeln, sein Sinn für Humor oder eine gute Stimme. Laß es nicht zu, dass dem Redner ein schwerer Fehler or eine Angewohnheit unbekannt bleibt, schreibe es auf, aber sprich es nicht aus. Gib dem Redner das verdiente Lob und taktvolle Hinweise in der Art wie du die erhalten möchtest, wenn du der Redner bist.

## Nach dem Treffen

- Gib dem Redner sein Handbuch zurück. Mache eine ermutigende Anmerkung, etwas, dass in der mündlichen Auswertung nicht gesagt worden war.

**Literatur** - *Effective Speech Evaluation (Katalog Nr. 202)*, im Kit für Neue Mitglieder enthalten