

WENN DU DER ZEITNEHMER BIST

Du wirst vom Toastmaster gebeten werden die Regeln der Zeitnehmung zu erklären. Eine der Übungen die im Redetraining praktiziert wird, ist die, einen Gedanken innerhalb einer bestimmten Zeit zum Ausdruck zu bringen. Der Zeitnehmer ist das Mitglied, dass dafür Verantwortlich ist, dass die Zeit beachtet wird. Jeder Teil der Versammlung ist zeitlich begrenzt. Die Erklärung deiner Aufgabe und der Report an den Klub sollte klar und präzise vermittelt werden. Diese Aufgabe ist eine sehr gute Möglichkeit die Vermittlung von Anweisungen zu üben, etwas das wir jeden Tag tun.

Vor dem Treffen

- Lasse die Teilnehmer des Programms vom Toastmaster und Hauptauswerter bestätigen.
- Erfrage die zugelassene Zeit für jede vorbereitete Rede von den Sprechern.
- Schreib deine Ankündigung in klarer Sprache auf und lerne sie. Stelle sicher das die Zeitregeln und die Anzeige der Zeitsignale zum Wohle der Gäste deutlich erklärt werden.

Nach dem Eintreffen

- Hole die Ausstattung zur Zeitmessung vom Sergeant at Arms. Stelle sicher das du verstehst wie die Stopuhr und die Signale zu bedienen sind und das sie zuverlässig funktionieren.
- Wähle einen Sitzplatz wo die Signale leicht von allen gesehen werden können (in der hinteren Mitte des Raumes).

Während des Treffens

- Wenn vorgestellt, erkläre die Zeitregeln und führe die Signalgebung vor.
- Während der Versammlung, signalisiere jedem Programmteilnehmer die Zeit wie unten angegeben. Darüber hinaus signalisiere dem Vorsitzenden, Toastmaster und Stehgreifredeleiter mit rot, wenn sie die ihnen zugewiesene oder abgesprochene Zeit erreicht haben.
- Protokolliere den Namen und die gebrauchte Zeit eines jeden Teilnehmers.
- Wenn vom Stehgreifredeleiter, Toastmaster und Hauptauswerter aufgefordert zu berichten, stehe neben deinem Stuhl und verkünde die Namen der Sprecher und die von ihnen benötigte Zeit. Du kannst benennen wer für Auszeichnungen in Frage kommt, wenn dein Klub diejenigen disqualifiziert die zu kurz oder zu lange gesprochen haben. Empfohlene Zeiten sind: Stehgreifredner +/- 15 Sekunden von der zugelassenen Zeit, vorbereitete Reden +/- 30 Sekunden von der zugelassenen Zeit; Ah-Zähler und Sprachstilbewerter +/- 15 Sekunden von der zugelassenen Zeit; alle anderen +/- 30 Sekunden.

Nach dem Treffen

- Bringe die Stopuhr und die Signale zur Zeitanzeige zurück zum Sergant at Arms.
- Gebe den ausgefüllten Zeitnehmerbericht an den Schriftführer damit die Redezeiten im Versammlungsprotokoll aufgenommen werden können.